



## **Wewnątrzszkolny system oceniania Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 2 STO Warszawa, ul. Działwy 6**

Na podstawie art.22 ust. 2 pkt.4 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) i Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz Rozporządzenia MEN z dnia 8 września 2006r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, ustala się następujące zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

### **I. Założenia ogólne**

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

#### **1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- d) Dostarczenie rodzicom / prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

- a) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen ( w tym także semestralnych i rocznych) , wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego/semestru,
- b) Formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowania o nim uczniów i rodziców,
- c) Bieżące ocenianie i według skali ocen i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie.
- d) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych,
- e) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego /semestru/ i warunki ich poprawiania.

#### **3. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:**

- a) Diagnostyczną – określa aktualny stan wiedzy i umiejętności ucznia
- b) Informacyjną – informuje o osiągnięciach ucznia
- c) Wspierającą – podkreśla osiągnięcia a nie braki w wiedzy i umiejętnościach ucznia
- d) Motywującą – zachęca do samokształcenia

#### **4. Przedmiotem oceny jest:**

- a) Zakres opanowanych wiadomości,
- b) Zrozumienie materiału nauczanego,
- c) Umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych

*Wewnątrzszkolny System Oceniania Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 STO  
Przyjęty Uchwałą Zarządu SKT nr 5 STO nr*

d) Sposób przekazywania wiadomości i umiejętności.

### **5. Oceny dzielą się na:**

- a) Bieżące (cząstkowe),
- b) Klasyfikacyjne śródroczne,
- c) Klasyfikacyjne roczne.

## **II. Tryb oceniania osiągnięć edukacyjnych**

### **1. Zasady oceniania**

- a) Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny.
- b) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
- c) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić
- d) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki (sztuki) – nauczyciel powinien brać w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- e) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza, podejmuje decyzję o czasowym zwolnieniu z zajęć
- f) Uczeń nieobecny w szkole podczas sprawdzania i oceniania powinien wykonać zadanie w innym czasie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
- g) Ocenianiu podlegają uczniowie ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych oraz religii/etyki. Język angielski jest przedmiotem obowiązkowym od klasy 0, drugi język: niemiecki lub francuski od klasy IV.
- h) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć drugiego języka nowożytnego na podstawie zaświadczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i pisemnego oświadczenia rodziców.
- i) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć przez dyrektora, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- j) Ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna jednak nie może być ona sprzeczna z kryteriami WSO.
- k) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie zalecenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się.
- l) Wszystkie sprawdziany zewnętrzne – pełnią funkcję informacyjną i nie mają wpływu na ocenę semestralną /roczną.

### **2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności**

W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

#### **2.1. W nauczaniu zintegrowanym – kl. I – III** stosowane są:

- a) kartkówki z bieżącego materiału,
- b) prace klasowe, sprawdziany – z kilku lekcji, działu,
- c) sprawdziany diagnozujące umiejętności,
- d) odpowiedzi ustne,
- e) pisemne prace domowe,
- f) ćwiczenia praktyczne,
- g) praca na lekcji – aktywność.

## **2.2. W klasach IV – VI stosowane są:**

- a) pisemne - kartkówki i prace klasowe:
  - prace klasowe są formą kontroli opanowania dużych partii materiału. Czas przeznaczony na pracę wynosi 1 do 2 godzin lekcyjnych.
  - kartkówki są formą kontroli opanowania bieżącego materiału – nie więcej, niż z 3 ostatnich lekcji. Kartkówki z języków obcych mogą zawierać treści programowe z lekcji wcześniejszych, jeżeli są one niezbędne do realizowania programu. Czas trwania kartkówki nie może przekroczyć 15 minut.
  - prace pisemne mogą zawierać: pytania otwarte, zadania lub ćwiczenia do wykonania, testy wyboru lub uzupełnienia, test gramatyczny lub sprawdzający znajomość słówek, dyktando, referat.
- b) ustne:
  - odpowiedzi
  - wypowiedzi bieżące w klasie /tzw. aktywność/
  - recytacje
  - prezentacje
- c) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczące ustalania ocen z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, sztuki).

## **3. Zasady sprawdzania wiedzy.**

### **3.1. W nauczaniu zintegrowanym – kl. I – III**

- a) Nauczyciel w sposób ciągły diagnozuje wiedzę i umiejętności uczniów bez zapowiadania sprawdzianów i prac klasowych

### **3.2. W klasach IV - VI**

- a) Prace klasowe muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i podanym zakresem materiału.
- b) Każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych.
- c) Prace klasowe muszą być ocenione i omówione w ciągu dwóch tygodni.
- d) Kartkówka lub kontrola samodzielnego zadania domowego nie musi być zapowiadana. Z kartkówki zwalnia wcześniejsze zgłoszenie nie przygotowania do lekcji, nie zwalnia jednak z pracy na lekcji.
- e) W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej 2 klasówki .
- f) Uczeń nie może pisać więcej, niż 1 klasówkę dziennie. Zasady tej nie stosuje się do prac przekładanych przez nauczyciela na wniosek klasy.
- g) Nauczyciel może zwolnić ucznia z pracy pisemnej jeżeli wraca on z dłuższej (powyżej 3 dni) usprawiedliwionej nieobecności i nie miał możliwości przygotowania się do pracy.
- h) Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
- i) Aktywność ucznia na lekcji oceniana jest na „+” lub na „-”:
  - otrzymanie trzech „+” z danej aktywności skutkuje wystawieniem oceny bardzo dobry
  - otrzymanie trzech „-” z danej aktywności skutkuje wystawieniem oceny niedostateczny
  - uzyskanie przez ucznia mniejszej ilości „+” lub „-”, na koniec semestru lub roku może mieć wpływ na ocenę semestralną wystawioną przez nauczyciela.

- j) Odpowiedź ustna:
- obejmuje materiał z 3 ostatnich lekcji z wyjątkiem języków obcych co związane jest ze specyfiką przedmiotu
  - nie jest zapowiadana
  - nie podlega poprawie
- k) Praca dodatkowa:
- musi być oddana w nieprzekraczalnym terminie ustalonym przez nauczyciela,
  - musi być oceniona na ocenę minimum dobry, o ile spełnia kryteria ustalone przez nauczyciela. Prace nie spełniające podanych kryteriów są poprawiane przez uczniów.
- l) Nieprzygotowanie do lekcji:
- uczeń ma prawo zgłosić bez konsekwencji jedno nieprzygotowanie do zajęć w semestrze, jeżeli zajęcia odbywają się raz w tygodniu, oraz 2 jeżeli zajęcia odbywają się 2 lub więcej razy w tygodniu.
  - uczeń wracający do szkoły po tygodniowej lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez konsekwencji wpisania do dziennika. Uczeń ten powinien zgłosić się na najbliższe konsultacje w celu ustalenia trybu nadrobienia zaległości.
  - zgłoszenie nieprzygotowania następuje po sprawdzeniu listy obecności na początku lekcji.
  - nieprzygotowanie obejmuje: nieopanowanie materiału z ostatniej lekcji, brak pisemnej lub ustnej pracy domowej, brak książki, zeszytu ćwiczeń, przyborów, materiałów niezbędnych do uczestniczenia w lekcji, stroju do WF itp.
  - każde nieprzygotowanie ponad dopuszczalną ilość zgłoszeń powoduje wystawienie oceny niedostatecznej. Druga i kolejne oceny niedostateczne z tego powodu skutkują powiadomieniem rodziców o zaistniałej sytuacji.
  - krótka nieobecność ucznia (1- 3 dni) nie zwalnia go z przygotowania do lekcji i odrobienia pracy domowej o ile w trakcie nieobecności odbyła się 1 godzina z danego przedmiotu. W innym przypadku nauczyciel określa czas na uzupełnienie wiadomości.

## **4. Zasady oceniania**

### **4.1. W nauczaniu zintegrowanym – kl. I – III**

- a) uczniowie są oceniani na bieżąco przez nauczyciela – wychowawcę oraz nauczycieli przedmiotowych

### **4.2. W klasach IV – VI.**

- a) Nauczyciel powinien o ile to możliwe oceniać ucznia systematycznie co najmniej 6 razy w semestrze z przedmiotów w wymiarze dwóch godzin i więcej tygodniowo oraz 3 razy w przypadku przedmiotu w wymiarze jedna godzina tygodniowo.
- b) Ocena semestralna / roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych i jest zgodna z przedmiotowymi kryteriami oceniania.
- c) Za wszystkie prace domowe, dodatkowe, projekty, prace klasowe wykonane niesamodzielnie – spisane w części lub całości, pobrane z Internetu, lub z innych źródeł w tym napisane przez inne osoby uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

#### **4.3. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, którzy biorą aktywny udział w reedukacji**

- Oceniane są wg. odrębnych kryteriów ustalonych dla klas I –III i poszczególnych przedmiotów w klasach IV – VI (zał. w opracowaniu).

#### **5. Zasady i formy poprawiania stopnia osiągnięć uczniów w klasach IV – VI.**

- a) Po pracy klasowej i sprawdzianie przeprowadzana jest analiza błędów ,
- b) Poprawie podlegają oceny prac klasowych: niedostateczny, dopuszczający, dostateczny oraz ocena poprawna zachowania.
- c) Kartkówki nie podlegają poprawie,
- d) Nauczyciel może w uzasadnionych przypadkach (jeżeli dotyczy to np. materiału niezbędnego do dalszej pracy) zgodzić się na poprawę pisemną lub ustną pracy domowej i wpisać drugą ocenę obok oceny niedostatecznej.
- e) Termin poprawy klasówki – 2 tygodnie, jednak nie później niż do zakończenia klasyfikacji w danym okresie nauczania. Do dziennika wpisywane są obydwie oceny,
- f) Jeżeli uczeń jest nieobecny do 3 dni to pisze klasówkę na najbliższych konsultacjach z danego przedmiotu,
- g) Jeżeli uczeń jest nieobecny powyżej 3 dni to obowiązuje go 2 tygodniowy termin na napisanie pracy klasowej,
- h) Uczeń może być skierowany na zajęcia wyrównawcze.

### **III. Wymagania edukacyjne i ogólne kryteria ocen**

1. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu etapu nauczania.  
Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania.
2. W nauczaniu zintegrowanym (w klasach kl. I – III )
  - a) Ocenianie bieżące jest prowadzone w dziennikach lekcyjnych.  
Umiejętności z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i artystycznej są oceniane wg przyjętej skali. Zaznaczany jest poziom poszczególnych umiejętności zgodnie z tab. nr 1.
  - b) Oceną semestralną i roczną jest ocena opisowa uwzględniająca kryteria podane w tabeli nr 1 i indywidualne karty monitoringu uczniów prowadzone przez wychowawcę klasy.
  - c) Indywidualna karta monitoringu osiągnięć szkolnych (uaktualniana, co dwa miesiące), przedstawiana jest rodzicom podczas zebrań klasowych, rozmów indywidualnych i konsultacji.

**Tabela poziomów umiejętności w nauczaniu zintegrowanym**

<b>SKALA (POZIOMY)</b>	<b>OPANOWANE UMIEJĘTNOŚCI, AKTYWNOŚCI</b>	<b>POSIADANA WIEDZA</b>
<b>A</b>	1. Uczeń potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy informacji wskazanych przez nauczyciela, umie samodzielnie zdobywać wiadomości. 2. Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę przez korzystanie z książek. 3. Wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej. 4. Bierze aktywny udział w konkursach oraz odnosi w nich sukcesy. 5. Jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych. 6. Wyraża samodzielny krytycyzm ( w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek określonych zagadnień. Potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy. 7. Testy i sprawdziany nauczycielskie wykonuje z zadaniem dodatkowym wykraczającym poza program.	Posiada wiedzę wykraczającą poza program. Dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.
<b>B</b>	1. Uczeń sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również korzystając ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do innych źródeł wiedzy. 2. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami. 3. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji. 4. Bierze udział w konkursach przedmiotowych. 5. Rozwiązuje samodzielnie zadania przewidziane programem nauczania. 6. Wyraża samodzielny krytycyzm (w stopniu odpowiedni do wieku) stosunek do określonych zagadnień. Potrafi udowodnić swoje zadanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy. 7. Testy i sprawdziany nauczycielskie wykonuje z zadaniem dodatkowym wykraczającym poza program.	Uczeń opanował umiejętności i wiadomości przewidziane programem.

<b>C</b>	<p>1. Potrafi korzystać z poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.</p> <p>2. Umie samodzielnie rozwiązywać zadania, natomiast zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.</p> <p>3. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych. Umie samodzielnie odróżnić przyczyny i skutki różnych wydarzeń.</p>	Uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym
<b>D</b>	<p>1. Uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.</p> <p>2. Potrafi samodzielnie wykonywać proste zadania, złożone wykonuje wyłącznie z pomocą nauczyciela.</p> <p>3. W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym.</p>	Uczeń opanował wiadomości programu, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień
<b>E</b>	1. Uczeń przy pomocy nauczyciela wykonuje proste polecenia wymagające posiadania badanych umiejętności.	Uczeń w stopniu słabym opanował wiadomości i umiejętności i wymaga stałej pomocy nauczyciela.
<b>F</b>	1. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających posiadania umiejętności koniecznych.	Uczeń nie opanował umiejętności koniecznych przewidzianych programem mimo stałej pomocy nauczyciela.

d) W klasie trzeciej w drugim semestrze literowa skala ocen zostaje uzupełniona ocenami w skali 1 – 6 ( dotyczy tylko ocen cząstkowych ) wg zasady: skala A – odpowiednik – 6, B – 5, C – 4, D – 3, E – 2, F – 1.

e) Przyjęto następujące przeliczenie procentowe stosowane do wszystkich prac klasowych i sprawdzianów

100%	- A
90% - 99%	- B
75% - 89%	- C
56% - 74%	- D
35% - 55%	- E
0% - 34%	- F

f) Wszystkie prace pisemne kontrolne i niektóre pisemne prace domowe są punktowane w skali 0% - 100%. Ilość zdobytych punktów przeliczana jest na poziomy wg skali od A do F.

f) Nauczyciel przy wystawianiu ocen bierze pod uwagę możliwości ucznia oraz jego wkład pracy.

h) W klasach I - III oceny z religii są traktowane jako środek wspierania ucznia. Ocenianiu podlega głównie wysiłek ucznia, a wymagania są indywidualizowane w zależności od możliwości i zdolności dziecka. W drugiej klasie katecheta wraz z duszpasterzem decyduje czy dziecko jest gotowe do przyjęcia Pierwszej Komunii Świętej.

Oceną najczęściej stosowaną jest ocena bardzo dobra, która dotyczy następujących kategorii:

- a. znajomość modlitw, pieśni, gestów związanych z liturgią Eucharystii
- b. prowadzenie zeszytu i zeszytu ćwiczeń
- c. indywidualna i grupowa praca na lekcji
- d. prace dodatkowe i domowe

W wyjątkowych sytuacjach uczeń może na koniec roku szkolnego otrzymać ocenę dobrą lub celującą.

Ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który nie zna podstawowych modlitw i prawd wiary, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie katechezy i uniemożliwia pełne uczestnictwo w niej innym uczniom.

Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który aktywnie włączył się w katechezę parafialną, uczestniczył w konkursach wiedzy religijnej, posiada dużą wiedzę religijną, a swoim zachowaniem potwierdza rozumienie prawd chrześcijańskich.

- i) Ocena z języka angielskiego jest oceną opisową. Poziom wiedzy i umiejętności uczniów jest na bieżąco monitorowany i diagnozowany. Uczniowie mają również możliwość samooceny na podstawie prowadzonego przez siebie portfolio językowego i kart samoewaluacji.
- j) Ocena z szachów jest oceną opisową określającą zdobytą wiedzę i umiejętność gry w szachy, a także zaangażowanie i postawę far play.

### 3. W klasach IV – VI obowiązują następujące zasady

Tabela Nr 2

#### Klasyfikacja treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań w kl. IV – VI

POZIOM	KATEGORIA	STOPIEŃ WYMAGAŃ
WIADOMOŚCI	zapamiętanie wiadomości	wymagania konieczne (K)
	zrozumienie wiadomości	wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	wymagania rozszerzające (R)
	stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W),

- a) oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne ustala się wg następującej skali:
  - stopień celujący - 6
  - stopień bardzo dobry - 5
  - stopień dobry - 4
  - stopień dostateczny - 3
  - stopień dopuszczający - 2
  - stopień niedostateczny - 1

b) Ustala się następujące kryteria ogólne stopni:

**Stopień celujący (wymagania wykraczające) otrzymuje uczeń, który:**

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programów nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

**Bardzo dobry (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:**

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach

**Dobry (wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające) otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauki

**Dostateczny (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:**

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela

**Dopuszczający (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:**

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności

**Niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

c) Szczegółowe zasady oceniania zawierają przedmiotowe kryteria oceniania opracowane przez poszczególnych nauczycieli.

d) W bieżącym ocenieniu ucznia dopuszczone jest stosowanie ocen pośrednich „+” lub „-”, oraz ocenianie krótkich odpowiedzi jedynie na „+” lub „-”.

e) przyjęto następujące przeliczanie procentowe punktów na stopnie – w klasówkach i kartkówkach.

- 0 – 34% - niedostateczny
- 35 – 40% - dopuszczający -
- 41 – 49% - dopuszczający
- 50 - 55% - dopuszczający
- 56 - 60% - dostateczny –
- 61 – 67% - dostateczny
- 68 – 74% - dostateczny +
- 75 – 79% - dobry –
- 80 – 84% - dobry
- 85 – 89% - dobry +
- 90 – 93% - bardzo dobry –
- 94 – 96% - bardzo dobry
- 97 – 100% - bardzo dobry +
- bdb + zadanie dodatkowe – celujący

Prawidłowo wykonane zadanie dodatkowe, w przypadku gdy pozostała część pracy klasowej nie zasługuje na ocenę bardzo dobry, skutkuje podwyższeniem oceny pracy klasowej o pół stopnia.

#### **IV. Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów**

##### **1. W nauczaniu zintegrowanym – kl. I – III**

a) śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia dokonywana jest w postaci opisowej według czterech kategorii zachowania przez wychowawcę klasy przy użyciu następujących sformułowań:

##### **Kategoria 1 - TWORZENIE OBRAZU SAMEGO SIEBIE**

a) Samoświadomość i samoocena:

- Uczeń nie ocenia siebie pozytywnie.
- Nie lubi wypowiadać się na swój temat.
- Nie potrafi wyciągać wniosków z zachowań własnych i innych.
- Nie jest świadomy swojego złego zachowania.
- Nie potrafi zmienić swojego zachowania.
- Uczeń negatywnie ocenia samego siebie.
- Nie potrafi zaakceptować porażki.
- Nie przyjmuje krytyki swojego zachowania.
- Nie rozumie i nie panuje nad swoimi reakcjami.
- Ma pozytywny obraz samego siebie.
- Uczeń wierzy we własne siły.
- Chętnie opowiada o sobie.
- Z pomocą nauczyciela wyciąga wnioski z zachowań swoich i innych.
- Samodzielnie wyciąga wnioski z własnych doświadczeń.
- Potrafi dokonać samooceny swojego zachowania.
- Uczeń stara się samodzielnie i właściwie ocenić swoje zachowanie.
- Samodzielnie dokonuje oceny swojego zachowania.
- Dostrzega wady i zalety w swoim zachowaniu.
- Potrafi ocenić swoje zachowanie.
- Kontroluje swoje zachowanie.
- Uczeń jest samokrytyczny.

b) Wyrażanie emocji i uczuć:

- Nie potrafi nazywać swoich stanów emocjonalnych.
- Nie potrafi panować nad emocjami.
- Wywołuje u innych gniew.
- Nie radzi sobie z emocjami innych rówieśników.
- Uczeń wywołuje u innych rówieśników negatywne zachowania.
- Nie liczy się z przeżyciami swoich rówieśników.
- Jest niewrażliwy na krzywdę innych.
- Jest bardzo wrażliwy i niepowodzenia szybko go zniechęcają.
- Jest bardzo wrażliwy.
- Uczeń potrafi panować nad emocjami.
- Potrafi zachować się w sytuacjach konfliktowych.
- Uświadamia sobie i nazywa własne uczucia i emocje.
- Reaguje emocjonalnie adekwatnie do sytuacji.
- Wyraża uczucia za pomocą rysunku.
- Uczeń potrafi prosić o pomoc w trudnej sytuacji.
- Kontroluje własne emocje.
- Jest wrażliwy na przeżycia innych osób.
- Cieszy się z sukcesów kolegów i koleżanek.
- Komunikuje uczucia nauczycielowi.
- Uczeń jest opanowany emocjonalnie.
- Jest wrażliwy na potrzebę innych.
- Przyjmuje krytykę bez wpadania w złość.
- Unika i nie stwarza sytuacji trudnych.
- Potrafi przewidzieć skutki własnego zachowania.
- W sytuacjach konfliktowych uczeń wyraża swoje emocje w sposób akceptowany przez innych.
- Potrafi wyrażać własne emocje przez ekspresję słowną i plastyczną.
- Właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych.

Kategoria 2 - SPOSOBY PRACY

a) Samodzielność i koncentracja:

- Reaguje gwałtownie i niewspółmiernie do sytuacji.
- Przerywa wykonywanie zadania.
- Uczeń nie kończy rozpoczętej pracy.
- Oczekuje pomocy dorosłego.
- Nie uważa i bardzo często prosi nauczyciela o pomoc.
- Nie podejmuje próby pracy samodzielnej.
- Nie potrafi się skoncentrować.
- Uczeń jest mało obowiązkowy.
- Często wykazuje brak samodzielności.
- Nie wykonuje pracy samodzielnie i bardzo szybko się zniechęca.
- Nie jest samodzielny i nie potrafi poprosić o pomoc.
- Jest mało aktywny i rozkojarzony.
- Uczeń koncentruje się na krótki czas.
- Nie potrafi skoncentrować uwagi na zadaniu.
- Nie jest zainteresowany lekcją.

- Jest niespokojny i nie śledzi toku lekcji.
- Potrafi śledzić tok lekcji, ale nie zawsze jest zainteresowany.
- Uczeń nie potrafi skupić uwagi na niektórych zajęciach.
- Łatwo się rozprasza, przestaje śledzić tok lekcji.
- Oczekuje od nauczyciela stałej obecności.
- Nie wykonuje żadnej pracy samodzielnie.
- Swoim zachowaniem dekoncentruje siebie i innych.
- Uczeń nie zniechęca się trudnościami.
- Zwykle stara się ukończyć rozpoczęte zadanie.
- Koncentruje się na wykonywanym zadaniu i pracuje samodzielnie.
- Pracuje w skupieniu i rzadko wymaga pomocy nauczyciela.
- Stara się uważać i nie przeszkadza innym w pracy.
- Uczeń pracuje samodzielnie i uważnie wykonuje zadania.
- Potrafi korzystać z pomocy rówieśników.
- Jest samodzielny i potrafi się skupić.
- Zawsze wytrwale pracuje, pomimo słabych efektów.
- Potrafi się skupić na dłużej.
- Uczeń samodzielnie rozwiązuje problemy.
- Pracuje w skupieniu przez długi czas.

b) Aktywność i przygotowanie do lekcji:

- Zwykle jest skoncentrowany na wykonywanych czynnościach.
- Zachowuje się biernie na lekcji.
- Odmawia wykonania zadań.
- Uczeń nie odrabia zadań domowych.
- Często zapomina o przyborach szkolnych.
- Nie jest zainteresowany zajęciami i często zapomina o przygotowaniu się do lekcji.
- Bardzo często nie odrabia zadań domowych i zapomina o przyborach szkolnych.
- Jest mało aktywny i rozkojarzony.
- Uczeń często nie jest przygotowany do zajęć i nie przynosi przyborów szkolnych.
- Odmawia wykonania zadań i unika odpowiedzi.
- Bierze udział w zajęciach poproszony przez nauczyciela.
- Pracuje niesystematycznie.
- Podejmuje zadania z przyjemnością.
- Uczeń zawsze jest gotowy do podejmowania różnych zadań.
- Chętnie wykonuje zadania i polecenia.
- Aktywnie uczestniczy w zajęciach i przynosi potrzebne rzeczy.
- Systematycznie odrabia zadania domowe.
- Często zgłasza się do odpowiedzi.
- Uczeń chętnie uczestniczy w różnych formach zajęć.
- Zawsze jest przygotowany do odpowiedzi.
- Jest aktywny i zawsze przygotowany do zajęć.
- Jest chętny do udziału w różnych formach zajęć.
- Zawsze pamięta o zadaniu domowym.
- Uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć i chętnie dzieli się wiedzą z innymi.
- Jest przygotowany do zajęć i chętnie podejmuje działania.
- Często zgłasza się do odpowiedzi i swoją postawą uaktywnia innych.

- Jest obowiązkowy. Przygotowuje dodatkowe materiały z różnych źródeł.
- Uczeń pracuje systematycznie.
- Ma zawsze przygotowane przybory i pomoce.
- Stara się przezwyciężyć trudności.
- Ma motywację do uczenia się.
- Często wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela.

c) Tempo i staranność pracy:

- Uczeń potrzebuje więcej czasu na wykonanie zadania niż inne dzieci.
- Nie zwraca uwagi na staranność prac.
- Pisze litery niekształtne, a prace plastyczne wykonuje niestarannie.
- Wykonuje prace w tempie o wiele wolniejszym niż inne dzieci.
- Pomimo wolnego tempa pracy pismo ucznia jest niekształtne i niestaranne.
- Uczeń zwykle kończy pracę jako ostatni.
- Pracuje szybko, ale popełnia dużo błędów.
- Pracuje w bardzo nierównym tempie.
- Często zapomina o dokładności i staranności.
- Na wykonanie pracy potrzebuje więcej czasu niż inne dzieci.
- Uczeń pracuje w umiarkowanym tempie, zwracając uwagę na staranność prac.
- Pracuje bardzo wolno, ale pisze starannie.
- Zadania wykonuje po kolei, w równym tempie.
- Na ogół wykonuje prace plastyczne dokładnie i w dobrym tempie.
- Zwykle pracuje szybko i sprawnie.
- Uczeń ma kształtne i staranne pismo.
- Wykonuje prace plastyczne dokładnie i w umiarkowanym tempie.
- Zwykle pracuje szybko i starannie.
- Wykonuje każde zadanie z dużym zaangażowaniem.
- Zawsze kończy powierzone zadanie.
- Uczeń pracuje samodzielnie, w doskonałym tempie, bardzo dokładnie i starannie.
- Wykonuje zadania dokładnie, starannie i w dobrym tempie.
- Tempo pracy ucznia jest dobre, a prace estetyczne.
- Bardzo starannie prowadzi zeszyty.
- Pracuje szybko i starannie.
- Uczeń zawsze ma porządek na ławce.
- Jest staranny i dba o przybory.

### Kategoria 3 - WSPÓŁPRACA Z INNYMI

a) Praca w zespole:

- Nie zawsze zgodnie współdziała w grupie.
- Niechętnie współpracuje z innymi rówieśnikami.
- Biernie zachowuje się wobec grupy.
- Uczeń nie potrafi współpracować w grupie.
- Zna zasady obowiązujące w grupie, ale ich nie respektuje.
- Nie potrafi przyjąć powierzonej roli w grupie.
- Często uniemożliwia innym pracę w grupie.
- Nie realizuje zadań grupy.
- Często z jego powodu dochodzi do konfliktów w grupie.
- Dostrzega tylko swoje potrzeby i narzuca je innym.

- Chętnie współpracuje w grupie.
- Potrafi przyjąć powierzone przez grupę zadanie.
- Zawsze chętnie współdziała w grupie, a czasami nią kieruje.
- Uczeń wzorowo współpracuje w grupie.
- Przestrzega zasad obowiązujących w grupie.
- Realizuje powierzone mu zadania w grupie.
- Pomaga innym w pracy.
- Aktywnie uczestniczy w zajęciach w grupie.
- Uczeń stara się zgodnie i aktywnie współpracować w grupie.
- Dostrzega potrzeby innych i stara się pomagać.
- Potrafi przyjąć powierzone przez grupę zadania i w miarę możliwości je wykonać.
- Potrafi radzić sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywać konflikty zaistniałe w grupie.
- Szanuje poglądy innych, a jednocześnie potrafi zaprezentować własne.

b) Relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi:

- Uczeń często wywołuje konflikty i nie reaguje na polecenia osób dorosłych.
- Niegrzecznie odnosi się do kolegów i osób dorosłych.
- Obraża inne dzieci i wzbudza gniew.
- Zachowuje się biernie i nie zawiązuje żadnych kontaktów z rówieśnikami i osobami dorosłymi, nie potrafi zbudować dobrych relacji.
- Zapomina o stosowaniu zwrotów grzecznościowych w kontaktach z innymi.
- Zachowanie ucznia uniemożliwia pracę w grupie i wymaga ciągłego nadzoru nauczyciela.
- Nie zawsze potrafi współdziałać z innymi.
- Negatywnym zachowaniem stara się zwrócić na siebie uwagę.
- Prowokuje inne dzieci.
- Dostarcza innym negatywnych wzorców zachowań.
- Uczeń ulega złym wpływom innych i nie reaguje na oddziaływania osób dorosłych.
- Używa wulgarnych słów.
- Zdarza się, że łamie reguły zachowania.
- Czasami stwarza niebezpieczne sytuacje.
- Izoluje się od innych.
- Uczeń źle się czuje w grupie.
- W czasie zajęć nie przeszkadza innym.
- Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych.
- Włącza się do różnych form zajęć proponowanych przez kolegów i nauczyciela.
- Zwykle grzecznie rozmawia z kolegami.
- Uczeń potrafi zgodnie pracować w grupie.
- Zawsze grzecznie zwraca się do kolegów i koleżanek.
- Czasami pomaga innym.
- Potrafi zaproponować zabawę dla całej klasy.
- Zawsze grzecznie zwraca się do kolegów i dorosłych.
- Uczeń zawsze znajduje rolę dla siebie.
- Pierwszy inicjuje kontakt.
- Dotrzymuje obietnic i zobowiązań wobec kolegów.
- Potrafi rozwiązać trudną sytuację w grupie.
- Dostrzega potrzeby innych.
- Uczeń potrafi cieszyć się z sukcesów własnych i innych.

- Chętnie udziela pomocy innym dzieciom.
- Zawsze kulturalnie odnosi się do innych.
- Dostrzega sytuacje niebezpieczne i unika ich.
- Nawiązuje pozytywne kontakty z innymi.

#### kategoria 4. - PUNKTUALNOŚĆ I OBECNOŚĆ

- Uczeń często spóźnia się na lekcje.
- Po przerwie uczeń zbyt późno wraca do klasy.
- Często opuszcza zajęcia w szkole.
- Jest zawsze punktualny.

b) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## **2. Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach IV – VI**

- a) wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- b) ocena śródroczna i roczna poprzedzona jest prognozowaną oceną w połowie semestru i uwzględnia w szczególności
- Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
  - Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i dbałość o mienie społeczne.
  - Dbłość o honor i tradycje szkoły
  - Dbłość o piękno mowy ojczystej.
  - Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
  - Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
  - Okazywanie szacunku innym osobom.
  - Prezentowanie postawy życzliwości i prospołecznych zachowań.
- c) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- Wzorowe;
  - Bardzo dobre;
  - Dobre;
  - Poprawne;

- Nieodpowiednie;
  - Naganne;
- d) Oceną wyjściową w ocenie zachowania ucznia jest ocena dobra
- e) Zachowanie o charakterze chuligańskim zagrażające życiu, zdrowiu rówieśników i pracowników szkoły mogą skutkować obniżeniem oceny zachowania do oceny nieodpowiedniej lub nagannej.
- f) Podstawą wystawienia oceny zachowania są:
- Karta zachowania ucznia wypełniana przez nauczycieli przedmiotowych (wzór karty zachowania ucznia; Załącznik Nr 1)
  - Zeszyt wychowawczy (zawierający pochwały i uwagi).
  - Opinia wychowawcy.
- g) Ostateczną ocenę zachowania wystawia wychowawca, jednak nie może być ona sprzeczna z opinią Rady Pedagogicznej.

Tabela Nr 3

**KRYTERIA USTALANIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW**

L.p.	wskaźniki	wzorowe	bardzo dobre	dobre – ocena wyjściowa	poprawne	nieodpowiednie	naganne
I	<b>STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH</b>						
1.	<b>Punktualność, przygotowanie do lekcji, udział w lekcji</b>	Punktualnie przychodzi na lekcje, jest zawsze przygotowany i bardzo aktywnie uczestniczy w lekcji.	Punktualnie przychodzi na lekcje, jest zawsze przygotowany i aktywnie uczestniczy w lekcji.	Punktualnie przychodzi na lekcje, jest zwykle przygotowany do lekcji i bierze w niej udział .	Ma nie więcej niż 6 spóźnień w semestrze, (w szczególności po przerwach). Wykorzystuje tylko dozwolone ilości nieprzygotowań. Pracuje na lekcjach zgodnie z poleceniami nauczyciela.	Ma nie więcej niż 12 spóźnień w semestrze, (w szczególności po przerwach). Jest nieprzygotowany do lekcji powyżej ustalonej normy. Nie zawsze pracuje na lekcjach zgodnie z poleceniami nauczyciela.	Ma więcej niż 12 spóźnień w semestrze, (w szczególności po przerwach). Jest często nieprzygotowany do lekcji. Przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie reaguje na uwagi nauczyciela i nie wykonuje jego poleceń.

2.	<b>Zachowanie na lekcjach w szkole</b>	W semestrze ma nie więcej niż 2 upomnienia korygujące zachowanie odnotowane w zeszytcie wychowawczym (załącznik do dziennika lekcyjnego) .		W semestrze ma nie więcej niż 3-4 upomnienia korygujące zachowanie odnotowane w zeszytcie wychowawczym (załącznik do dziennika lekcyjnego).	W semestrze ma nie więcej niż 6 upomnień korygujących zachowanie odnotowane w zeszytcie wychowawczym (załącznik do dziennika lekcyjnego).	W semestrze ma nie więcej niż 6 upomnień korygujących zachowanie oraz nie więcej niż 3 uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania w stosunku do nauczyciela i kolegów odnotowane w zeszytcie wychowawczym (załącznik do dziennika lekcyjnego).	W semestrze ma więcej niż 6 upomnień korygujących zachowanie oraz więcej niż 3 uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania w stosunku do nauczyciela i kolegów odnotowane w zeszytcie wychowawczym (załącznik do dziennika lekcyjnego).
3.	<b>Trudności w nauce</b>	Wytrwały i samodzielny w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce.	Wytrwały w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce.	Stara się przezwyciężać napotkane trudności w nauce.	Na poziomie podstawowym wytrwały w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce.	Nie wytrwały w przezwyciężaniu trudności w nauce.	Nie stara się przezwyciężać trudności napotkanych w nauce.
4.	<b>Usprawiedliwianie nieobecności</b>	Zgodnie z regulaminem szkoły przedstawia wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, rzetelnie przekazuje wszystkie informacje rodzicom.			Zgodnie z regulaminem szkoły przedstawia wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności, ma nie więcej niż 4 godziny nieusprawiedliwione, przekazuje informacje rodzicom.	Często nie przedstawia wychowawcy usprawiedliwień nieobecności w terminie zgodnym z regulaminem szkoły, ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych, nie zawsze przekazuje informację rodzicom.	Nie przedstawia wychowawcy usprawiedliwień nieobecności w terminie zgodnym z regulaminem szkoły, ma więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych, często nie przekazuje informacji rodzicom.
5.	<b>Udział w konkursach i zajęciach kół przedmiotowych</b>	Bierze udział w konkursach i zajęciach kół przedmiotowych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i zdolnościami:				Nie wykazuje zainteresowania udziałem w konkursach i zajęciach kół przedmiotowych, nie wykorzystuje swoich możliwości.	Odnosi się w sposób lekceważący do udziału w konkursach i zajęciach kół przedmiotowych, nie wykorzystuje swoich możliwości.
Bardzo aktywnie	aktywnie	czasami	bardzo rzadko				

6.	<b>Zachowanie podczas wyjazdów</b>	Wzorowo zachowuje się podczas wyjazdów (np. zielonych szkół, obozów naukowych, wycieczek) pikników, apeli.	Bardzo dobrze zachowuje się podczas wyjazdów (np. zielonych szkół, obozów naukowych, wycieczek) pikników, apeli.	Dobrze zachowuje się podczas wyjazdów (np. zielonych szkół, obozów naukowych, wycieczek) pikników, apeli.	Właściwie zachowuje się podczas wyjazdów (np. zielonych szkół, obozów naukowych, wycieczek) pikników, apeli.	Ni ewłaściwie zachowuje się podczas wyjazdów (np. zielonych szkół, obozów naukowych, wycieczek) pikników, apeli.	Nagannie zachowuje się podczas wyjazdów (np. zielonych szkół, obozów naukowych, wycieczek) pikników, apeli.
<b>II KULTURA OSOBISTA</b>							
1.	<b>Bezpieczeństwo</b>	Swoim zachowaniem nie narusza bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego innych oraz własnego:			Swoim zachowaniem może stanowić zagrożenie dla innych, ignoruje regulamin szkoły.	Swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla innych, ignoruje regulamin szkoły. Stosuje używki (tytoń, alkohol, środki odurzające) na terenie szkoły i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.	
		stanowi wzór dla innych	jego zachowanie jest godne naśladowania	jego zachowanie nie zawsze jest godne naśladowania			
2.	<b>Kultura zachowania</b>	Swoim sposobem bycia nie narusza godności własnej i innych. Dbą o kulturę słowa, porozumiewania się, dyskusowania i uwzględnia opinie innych członków społeczności szkolnej.		Zdarza się, że swoim sposobem bycia narusza godność własną i innych. Nie zawsze dba o kulturę słowa, porozumiewania się, dyskusowania i uwzględniania opinii innych członków społeczności szkolnej.	Swoim sposobem bycia narusza godność własną i innych. Często nie dba o kulturę słowa, dyskusowania i uwzględniania opinii innych członków społeczności szkolnej.	W sposób rażący lekceważy godność własną i innych, używa wulgaryzmów, obraża innych członków społeczności szkolnej.	
3.	<b>Postawa ucznia</b>	Można na nim polegać, zachowuje się uczciwie, stosownie do sytuacji, przestrzega regulaminu szkoły. Przeciwstawia się złu, staje w obronie innych stosując zasadę fair play.		Mimo iż zachowuje się poprawnie nie zawsze można na nim polegać. Nie zawsze przestrzega regulaminu szkoły oraz nie zawsze stosuje zasadę fair play.	Nie można na nim polegać, nie zachowuje się stosownie do sytuacji, kłamie, wywołuje konflikty, unika odpowiedzialności. Nie reaguje na uwagi innych, nie przestrzega regulaminu szkoły.		Nie przejawia chęci poprawy.
4.	<b>Higiena osobista i otoczenie</b>	Dbą o higienę osobistą i estetykę wyglądu własnego i otoczenia (klasy, korytarzy, szatni, toalety i jadalni).		Nie zawsze dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu własnego i otoczenia	Nie dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu własnego i otoczenia		Nie przejawia chęci zmiany

III	POSTAWA I ZACHOWANIE PROSPOŁECZNE					
1.	<b>Pomoc i wspieranie innych</b>	Dostrzega potrzebę pomocy koleżankom i kolegom w sytuacjach dla nich trudnych w tym także w nauce i bardzo chętnie jej udziela.	Proszony chętnie udziela pomocy koleżankom i kolegom w sytuacjach dla nich trudnych w tym także w nauce .	Proszony sporadycznie udziela pomocy koleżankom i kolegom w sytuacjach dla nich trudnych w tym także w nauce.	Proszony o pomoc koleżankom i kolegom w sytuacjach dla nich trudnych w tym także w nauce odmawia jej udzielenia.	Lekceważąco odnosi się do osób potrzebujących pomocy i ich problemów. Swoim zachowaniem wprowadza atmosferę napięcia, zagrożenia i odrzucenia.
2.	<b>Współpraca w zespole (klasowym, zadaniowym, sportowym, itp.) oraz w Radzie Uczniów.</b>	Twórczo i z zaangażowaniem oraz odpowiedzialnie współpracuje w każdym zespole:		Nie angażuje się w prace zespołów, Samorządu Klasowego i Rady Uczniów.	Nie chce pracować w zespołach, jego działania przeszkadzają innym źle wpływają na atmosferę klasy, szkoły i jej wizerunek.	Nie przejawia chęci zmiany swojej postawy.
Bardzo aktywnie pracując w Radzie Uczniów uczestniczy w życiu szkoły i tworzeniu jej wizerunku.	Pracując w Samorządzie Klasowym i współpracując z Radą Uczniów wpływa na życie szkoły i jej wizerunek.					
3.	<b>Udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych</b>	Chętnie reprezentuje szkołę na zewnątrz w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych imprezach szkolnych i pozaszkolnych.	Bierze udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, nie przynosi ujemnego dobrego imienia szkoły.	Bierze udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, zdarza się, że przynosi ujemne dobrego imienia szkoły.	Bierze udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, przynosi ujemne dobrego imienia szkoły.	
4.	<b>Prace społeczne</b>	Inicjuje i wykonuje prace społecznie użyteczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska.	Wykonuje prace społecznie użyteczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska.	Wykonuje sporadycznie prace społecznie użyteczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska.	Nie wykonuje prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska.	Lekceważąco odnosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Nie przejawia chęci zmiany swojej postawy.
5.	<b>Mienie społeczne</b>	Troszczy się o mienie własne i szkoły		Nie zawsze troszczy się o mienie własne i szkoły.	Sporadycznie niszczy mienie własne i szkoły.	Niszczy mienie własne i szkoły i nie przejawia chęci zmiany swojej postawy.

## **V. Zasady i sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach.**

1. W nauczaniu zintegrowanym – kl. I – III oraz w kl. IV – VI Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach ucznia podczas zebrań, konsultacji, rozmów indywidualnych i za pomocą wirtualnej wywiadówki
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów na lekcjach organizacyjnych z danego przedmiotu oraz Rodziców na pierwszym zebraniu o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania wg opracowanego kryterium.
3. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

### **W klasach IV – VI**

5. Nauczyciel powiadamia rodziców o zagrożeniu oceną niższą niż dobry z zachowania, w momencie gdy zaistnieje sytuacja powodująca obniżenie oceny.
6. Na miesiąc przed końcem semestru i przed rocznym klasyfikowaniem nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i wpisaniu tej informacji w dzienniku lekcyjnym. Wychowawca klasy w tym samym terminie informuje rodziców o w/w fakcie w formie pisemnej.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach semestralnych/rocznych z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania. Informacja ta jest odnotowana w dzienniku ołówkiem w rubryce ocena semestralna / roczna.
8. Jeżeli nauczyciel wystawi propozycję oceny „łamej” np. 3 / 4 – to, oznacza, że uczeń może starać się o uzyskanie oceny wyższej z proponowanych.
9. Proponowana przez nauczyciela ocena semestralna / roczna może być poprawiona przez ucznia nie wyższej niż o jeden stopień (obowiązuje od II semestru roku szkolnego 2005/2006).
10. Ocena niedostateczny za pierwszy semestr musi być przez ucznia poprawiona w trybie i terminie określonym przez nauczyciela.
11. Ocenę – celującą – z danego przedmiotu uzyskuje uczeń, zgodnie z wymaganiami na tę ocenę jako podsumowanie pracy całego semestru/roku, a nie wykonania tylko dodatkowego zadania na koniec semestru/roku szkolnego.

## **VI. Klasyfikowanie**

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie w dwóch terminach:
  - śródroczne za pierwsze półrocze
  - roczne
2. W nauczaniu zintegrowanym – Klasy I–III – oceny opisowe uczniów przygotowują wychowawcy załączając oceny opisowe z j.angielskiego, wychowania fizycznego, szachów i religii.
3. W klasach IV–VI oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania – wychowawca klasy – jego decyzja jest ostateczna. Nauczyciele i wychowawca przedstawiają oceny na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów

4. Oceny klasyfikacyjne i ocena zachowania nie mogą być zmienione lub uchylone decyzją administracyjną.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego zamieszczone są w rozdziale „Procedury odwoławcze”.
6. Brak rocznej oceny klasyfikacyjnej, wynikający z co najmniej 50% usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach lekcyjnych i braku podstaw do jej wystawienia, może być usunięty jedynie w trybie egzaminu klasyfikacyjnego po pozytywnym zaopiniowaniu pisemnej prośby rodziców przez Radę Nauczycieli. Podanie należy złożyć co najmniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego. Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego zamieszczone są w rozdziale „Procedury odwoławcze”.
7. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

## VII. Procedury odwoławcze

### 1. Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego

- 1.1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych; w wyjątkowych przypadkach Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 1.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 1.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
- d) nauczyciel, o którym mowa w 1.3.b., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- e) Przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji
  - termin egzaminu poprawkowego
  - pytania egzaminacyjne
  - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę
- f) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- g) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

- h) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 1.3.i.
- i) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Nauczycieli może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## 2. Procedury postępowania w przypadku odwołania od wystawionej oceny

2.1 Uczeń odwołuje się od oceny cząstkowej w następującej kolejności:

- bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu
- u wychowawcy
- u Dyrektora

Cały proces nie powinien trwać więcej niż 2 tygodnie.

2.2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po Klasyfikacyjnej Radzie Nauczycieli.

2.3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z WSO SSP nr 2 STO dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2.4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2.3.a., uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

2.5. W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,  
wychowawca klasy,  
wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,  
pedagog lub psycholog szkolny,  
przedstawiciel Rady Uczniów,  
przedstawiciel Rady Rodziców (jeżeli dział na terenie szkoły),

2.6. Nauczyciel, o którym mowa w 2.5.(prowadzący dane zajęcia edukacyjne), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie

- uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 2.7. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że uczeń może zdawać taki egzamin z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a w wyjątkowych przypadkach za zgodą Rady Nauczycieli – z dwóch.
  - 2.8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - skład komisji
      - termin sprawdzianu
      - zadania(pytania) egzaminacyjne
      - wynik sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - skład komisji
      - termin posiedzenia komisji
      - wynik głosowania
      - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 2.9. Do protokołu, o którym mowa w 2.8., dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 2.10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  - 2.11. Przepisy 2.1-2.9 stosuje się odpowiednio w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **3. Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**

- 3.1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
  - a) niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - b) niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, jeśli Rada Nauczycieli wyrazi na to zgodę,
  - c) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - d) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 3.2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem 3.3.
- 3.3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej i techniki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3.4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3.5. egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w 3.1. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

- 3.6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w 3.1.d) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiedniego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
- 3.7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w 3.1.d) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 3.8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 3.9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania(ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
- 3.10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 3.11. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
- 3.12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **IX. Szczęśliwy Numerek – zał. 2**

## **X. Postanowienia końcowe:**

1. Ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
2. Wyniki ewaluacji są podstawą wprowadzenia zmian WSO w nowym roku szkolnym.