

Regulamin Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 2 STO

ul. Działwy 6, 03-109 Warszawa

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły określa Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 STO.

§ 1

Regulamin szkoły określa:

- 1) szczegółowe zasady organizacji szkoły:
 - czas pracy;
 - zajęcia dydaktyczne obowiązkowe i dodatkowe;
 - zasady zwiększania liczebności klas;
 - opiekę pedagogiczną;
 - zasady usprawiedliwiania nieobecności;
 - zasady uczestnictwa i płatności za zajęcia pozalekcyjne (dodatkowe);
 - spotkania z Rodzicami.
- 2) zasady kultury współżycia i porządku szkolnego:
 - bezpieczeństwo uczniów;
 - sale lekcyjne;
 - sprawy porządkowe;
- 3) prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej:
 - prawa i obowiązki ucznia;
 - prawa i obowiązki nauczycieli;
 - prawa i obowiązki Rodziców;
- 4) nagrody i kary stosowane w stosunku do uczniów;
- 5) zasady wprowadzania zmian w Regulaminie Szkoły.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć: Społeczną Szkołę Podstawową Nr 2 STO w Warszawie.

Szczegółowe zasady organizacji szkoły

§ 3

- 1) Szkoła pracuje 5 – dniowym tygodniem pracy w godzinach 7.30 – 18.00;
- 2) Sekretariat szkoły jest czynny w godzinach ustalonych przez Dyrektora;
- 3) W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, a obiady są dodatkowo płatne przez rodziców w wysokości i terminie określonym przez Dyrektora;
- 4) W szkole działa biblioteka szkolna na zasadach i w godzinach określonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości całej społeczności szkolnej;
- 5) W szkole działa gabinet pielęgniarski na zasadach i w godzinach określonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości całej społeczności szkolnej.

§ 4

- 1) W skład zajęć dydaktycznych wchodzi:
 - a) zajęcia edukacyjne;
 - b) zajęcia fakultatywne, koła przedmiotowe i koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze oraz zajęcia z dzieckiem zdolnym;
 - c) zajęcia opieki pedagogicznej dla uczniów klas 0 – IV.
- 2) Zajęcia dodatkowe organizowane są w zależności od potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zgodnie z procedurą powoływania zajęć dodatkowych uchwaloną przez organ prowadzący Szkołę. Na początku każdego roku szkolnego przedstawiana jest na stronie internetowej szkoły, aktualna oferta zajęć dodatkowych oraz sposób płatności. Szczegółowa oferta wraz z programem zajęć dodatkowych znajduje się w sekretariacie szkoły;
- 3) Inne imprezy organizowane przez szkołę:
 - a) zielona i biała szkoła;
 - b) obozy naukowe;
 - c) klasowe wyjścia na imprezy kulturalno- oświatowe i rekreacyjno- sportowe;
 - d) imprezy szkolne zgodnie z Kalendarzem Imprez, aktualizowanym w każdym roku szkolnym.
- 4) Dyrekcja może wprowadzić dodatkowe regulaminy np. regulaminy pracowni, regulamin opieki pedagogicznej etc;

- 5) Uczniowie zapoznają się z regulaminami na każdej pierwszej lekcji w każdym roku szkolnym, co zostaje zapisane w zeszycie przedmiotowym lub dzienniku lekcyjnym;

§ 5

Zasady zwiększania liczebności klas

- 1) Szczegółowe zasady zwiększania liczebności klas:
 - a) sala lekcyjna jest wystarczająco duża aby pomieścić zwiększoną liczbę uczniów;
 - b) na zwiększenie liczebności klasy wyrazi pisemnie zgodę 75% rodziców dzieci uczęszczających do tej klasy;
 - c) na zwiększenie liczebności klasy wyrazi zgodę wychowawca;
 - d) istnieją ważne przesłanki które uzasadniają w ocenie dyrektora zwiększenie liczebności klasy, w szczególności wynikające ze statutu szkoły (uczęszczające do szkoły rodzeństwo, powtarzanie klasy);
- 2) Dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić głosowanie wśród rodziców dzieci uczęszczających do danej klasy po uprzednim zapoznaniu rodziców z istniejącymi przesłankami uzasadniającymi wniosek.

§ 6

Opieka Pedagogiczna

- 1) Po zakończeniu zajęć edukacyjnych dla uczniów klas 0 – IV prowadzone są zajęcia przez nauczycieli opieki pedagogicznej do godziny 18.00. W tym czasie odbywają się również inne zajęcia dodatkowe, w zależności od indywidualnych deklaracji rodziców;
- 2) Zwolnienie z zajęć opieki pedagogicznej następuje na pisemny wniosek rodziców. Rodzice zobowiązani są w takiej sytuacji do odebrania dziecka ze szkoły niezwłocznie po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

§ 7

- 1) Po zakończeniu zajęć edukacyjnych dla uczniów klas V – VI prowadzone są zajęcia dodatkowe w zależności od indywidualnych deklaracji rodziców;
- 2) Po zakończeniu zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, szkoła udostępnia dla uczniów klas V – VI 2 sale lekcyjne oraz zapewnia dyżur nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniami pozostającymi na terenie szkoły.

§ 8

Zajęcia w szkole odbywają się według planu zajęć dydaktycznych, aktualizowanego na początku nowego roku szkolnego.

§ 9

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwolnienia z lekcji

- 1) Obowiązują poniższe zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów:
 - a) rodzice są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach dydaktycznych w terminie tygodnia od zakończenia nieobecności;
 - b) nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona pisemnie. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności ustnie lub telefonicznie w przypadku gdy rodzic usprawiedliwiający dziecko jest znany wychowawcy klasy lub Dyrekcji;
 - c) rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę klasy lub Dyrekcję o przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia i jej przyczynach;
 - d) wychowawca klasy usprawiedliwia nieobecność ucznia na części lub wszystkich lekcjach w danym dniu, jeżeli uczeń uczestniczy w innych zajęciach szkolnych (wycieczka, zawody, konkursy itp.);
 - e) usprawiedliwienia nieobecności w dzienniku lekcyjnym poprzez stosowne wpisy dokonuje wyłącznie wychowawca klasy;
 - f) zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić na pisemny wniosek rodziców, a w szczególnych przypadkach drogą telefoniczną;
 - g) w sytuacjach szczególnie uzasadnionych uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w porozumieniu z rodzicem.
- 2) Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie długoterminowego orzeczenia lekarskiego. Dopuszcza się możliwość pisemnego zwolnienia z w/w zajęć na okres nie dłuższy niż tydzień przez rodziców;
- 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne ma obowiązek sprawdzania listy obecności oraz odnotowywania nieobecności uczniów.

§ 10

Zasady uczestnictwa i płatności za zajęcia pozalekcyjne

- 1) Zajęcia pozalekcyjne mogą być dodatkowo płatne, na zasadach określonych przez Dyрекcję przed rozpoczęciem zajęć;
- 2) Rodzice zobowiązani są zadeklarować pisemnie uczestnictwo ucznia w zajęciach wymienionych w pkt 1). W przypadku gdy zajęcia są dodatkowo płatne, zadeklarowanie uczestnictwa ucznia oznacza zobowiązanie się rodziców do pokrywania opłat za zajęcia. Rodzice zobowiązani są ponosić opłaty również w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach;
- 3) Deklaracja uczestnictwa ucznia obowiązuje przez cały rok szkolny. Możliwa jest rezygnacja ucznia z zajęć jedynie z ważnych powodów, za zgodą dyrektora. Powyższe zasady dotyczą zajęć finansowych w całości lub w części przez szkołę oraz innych zajęć płatnych ;
- 4) Zielona i biała szkoła, wycieczki i imprezy kulturalno-oświatowe i rekreacyjno- sportowe są dodatkowo finansowane przez rodziców w wysokości wynikającej z ponoszonych kosztów. Program wyjazdu przygotowuje wychowawca w uzgodnieniu z uczniami i rodzicami oraz akceptuje dyrektor. Za przebieg wyjazdu odpowiada wychowawca lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba;
- 5) Udział ucznia w wyjeździe o którym mowa w pkt 4) traktowany jest jako udział w zajęciach edukacyjnych;
- 6) Możliwa jest rezygnacja ucznia z wyjazdu o którym mowa w pkt 4) jedynie z ważnych powodów i po poinformowaniu przez rodziców wychowawcy o rezygnacji w czasie umożliwiającym zmianę kalkulacji kosztów wyjazdu. W przeciwnym wypadku wpłacona przez rodzica kwota nie podlega zwrotowi;
- 7) Na wniosek rodziców lub nauczycieli oraz psychologa i pedagoga szkolnego uczeń może zostać zakwalifikowany do udziału w zajęciach takich jak: reedukacja, zajęcia wyrównawcze, zajęcia dla dzieci szczególnie uzdolnionych lub konwersacje;
- 8) Uczeń korzystający z dodatkowej oferty szkoły takiej jak: wycieczki, zielona-biała szkoła, obozy naukowe, konkursy, zawody, zajęcia na basenie, dyskoteka i inne, zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu na zasadach ustalonych przez organizatora.

§ 11

- 1) Raz w miesiącu organizowane są ogólnoszkolne spotkania z rodzicami z wyjątkiem okresu ferii i wakacji szkolnych;
- 2) Dodatkowo rodzice mogą spotykać się z nauczycielami poszczególnych zespołów przedmiotowych zgodnie;
- 3) z terminarzem podanym na początku roku szkolnego;
- 4) Rodzice mogą również brać udział w lekcjach otwartych i spotkaniach konsultacyjnych z nauczycielami;
- 5) Sprawy dotyczące poszczególnych uczniów mogą być omawiane podczas spotkań klasowych oraz indywidualnych rozmów rodzica z nauczycielem lub wychowawcą.

§ 12

Za szkody powstałe z winy ucznia odpowiadają finansowo rodzice. Jeżeli jest to możliwe, powstała szkoda powinna być naprawiona przez ucznia.

Zasady kultury współzycia i porządku szkolnego

§ 13

- 1) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia zgodnie z planem zajęć dydaktycznych;
- 2) W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli pełniących dyżur zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 3) Na terenie szkoły obowiązują zasady skromnego i godnego zachowania, okazywania szacunku dla samego siebie i płci przeciwnej.

§ 14

- 1) Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń lekcyjnych i urządzeń szkolnych w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, zajęć opieki pedagogicznej, zajęć dodatkowych i przerw pod opieką nauczyciela;
- 2) Każda klasa jest gospodarzem przypisanej sali lekcyjnej, dba i odpowiada za zgromadzony w niej sprzęt i pomoce naukowe, a także o porządek, wystrój i wygląd estetyczny;
- 3) Wychowawca jest zobowiązany zapewnić utrzymanie wysokiego poziomu estetycznego przypisanej sali lekcyjnej, realizując to przy pomocy uczniów i rodziców;

- 4) Dopuszczalne jest finansowanie z dodatkowych składek rodziców zakupów na potrzeby wystroju lub wyposażenia przypisanej sali lekcyjnej, w uzgodnieniu i za zgodą Dyrektora;
- 5) Społeczność szkolna zobowiązana jest dbać o sprzęt i urządzenia szkolne, mienie własne oraz koleżanek i kolegów a także o porządek na terenie szkoły;
- 6) Z sali gimnastycznej i pracowni informatycznej uczniowie mogą korzystać wyłącznie pod opieką osoby uprawnionej.

§ 15

Bezwzględnie zabronione jest samowolne opuszczanie terenu szkoły przez uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych - podczas lekcji, przerw oraz zajęć dodatkowych.

§ 16

Szkoła udostępnia uczniom szatnie:

- a) wierzchnie okrycia należy zostawiać w szatniach;
- b) w szatniach nie należy zostawiać wartościowych przedmiotów, pieniędzy, itp.;
- c) szatnie otwierane są przed i po zakończeniu lekcji;
- d) w budynku szkolnym uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

§ 17

- 1) Uczniowie przychodzą do szkoły najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji i opuszczają teren szkoły po zakończeniu swoich zajęć.
- 2) Wejście do szkoły od strony szatni jest udostępnione uczniom i ich rodzicom od 7.30 do 8.15 i od 15.00 do 18.00.
- 3) Wejście do szkoły od strony sekretariatu dla osób zainteresowanych jest udostępnione od 8.00 do 15.45.

§ 18

- 1) W szkole obowiązuje strój uczniowski – ma on charakter skromny, bez odkrywania ciała, w tym ramion i brzucha;
- 2) W czasie uroczystości szkolnych każdy uczeń powinien nosić strój odświętny - biała bluzka/ koszula i ciemne spodnie/ spódnica, koszulka z logo szkoły;
- 3) Każda środa miesiąca jest dniem szkolnym i wówczas uczniów obowiązuje strój szkolny tj. koszulka z logo szkoły;
- 4) Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy, zgodnie z wymaganiami nauczyciela prowadzącego;
- 5) Uczeń powinien dbać o higienę osobistą, schludny wygląd, estetyczną fryzurę, czystą odzież i obuwie.

Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 19

- 1) Uczeń ma w szczególności prawo:
 - a) Wyróżnień i nagród przyznawanych przez organy szkoły;
 - b) Korzystania z wszelkiej pomocy szkoły, w tym w szczególności pomocy nauczycieli w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy oraz zainteresowań, udziału w konkursach;
 - c) Pomocy ze strony szkoły w przypadku trudności w nauce i wyborze kierunku dalszego kształcenia;
 - d) Korzystania z organizowanych przez szkołę dodatkowych zajęć edukacyjnych, (zgodnie z planem zajęć dydaktycznych), pod warunkiem pokrywania przez rodziców należnych płatności ;
 - e) Tworzenia na terenie szkoły organizacji uczniowskich, których program i kierunki działania będą pozostawały w zgodzie ze Statutem szkoły oraz zostaną zatwierdzone przez Dyrektora;
 - f) Informacji na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
 - g) Sprawiedliwej i jawnej oceny zachowania oraz oceny wyników w nauce zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - h) Traktowania aktywności społecznej poza terenem szkoły na równi z aktywnością społeczną w szkole;
 - i) Ochrony praw osobistych i poszanowania godności osobistej;
 - j) Wygłaszania własnej opinii, nie może to jednak naruszać dóbr osobistych innych osób;
 - k) Wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 2) Uczeń ma następujące obowiązki:

- a) Udziału we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych odbywających się w szkole;
- b) Punktualnego przychodzenia na lekcje;
- c) Aktywnego uczestnictwa w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad;
- d) Starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczyciela;
- e) Dbania o sprzęt i porządek w sali lekcyjnej;
- f) Udziału w zajęciach dodatkowych przygotowujących do konkursów;
- g) Wypełnianie poleceń nauczycieli, wychowawcy, dyrekcji i innych pracowników szkoły;
- h) Udział w apelach i uroczystościach szkolnych;
- i) Poszanowanie godności osobistej koleżanek i kolegów oraz pozostałych członków społeczności szkolnej;
- j) Dbania o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne oraz koleżanek i kolegów a także pozostałych członków społeczności szkolnej.

§ 20

- 1) Nauczyciel ma w szczególności prawo do:
 - a) Wyróżnień i nagród przyznawanych przez organy szkoły;
 - b) Zasięgania opinii i porady u Dyrekcji w sprawie rozwiązywania problemów dydaktyczno – wychowawczych;
 - c) Awansu zawodowego i oceny pracy;
 - d) Korzystania z wszelkich dostępnych środków dydaktycznych, dbania o ich dobry stan oraz aktywnego uczestniczenia ich gromadzeniu;
 - e) Korzystania z zastępstw koleżeńskich, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.
- 2) Obowiązki nauczycieli:
 - a) Dbanie o rozwój własnych kwalifikacji zawodowych, samokształcenia i samodoskonalenia zawodowego;
 - b) Przedstawienia uczniom i rodzicom wymagań edukacyjnych;
 - c) Rzetelnej oceny zachowania oraz oceny wyników w nauce uczniów, zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - d) Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć dydaktycznych oraz prowadzenie zajęć w sposób umożliwiający pełne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) Przygotowywania się pisemnie do lekcji w przypadku zlecenia tego przez Dyrektora;
 - f) Udzielanie pomocy innym nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych;
 - g) Systematyczne i rzetelne prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
 - h) Pełnienie wyznaczonych przez dyrektora dyżurów;
 - i) Przebywanie na terenie szkoły w czasie ogólnoszkolnych spotkań z rodzicami oraz w czasie przewidzianym na konsultacje z rodzicami;
 - j) Poszanowanie godności osobistej członków społeczności szkolnej;
 - k) Dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie i życia własne oraz koleżanek i kolegów a także pozostałych członków społeczności szkolnej.

§ 21

Prawa i obowiązki Rodziców

- 1) Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - a) Zapewnienia przez szkołę wysokiego poziomu edukacji, pozwalającej na rozwój indywidualnych zainteresowań ucznia, oraz opieki nad uczniem;
 - b) Uzyskania szczegółowej informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia:
 - podczas zebrań z rodzicami;
 - poprzez rozmowy telefoniczne (w terminach i w sposób wyznaczony przez szkołę) oraz Wirtualną Wywiadówkę;
 - w czasie spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
 - w formie korespondencji w stosowany przez szkołę sposób;
 - c) Organizacji i uczestniczenia w spotkaniach i imprezach szkolnych organizowanych dla dzieci i dorosłych;
 - d) Uczestnictwa w lekcjach otwartych.
- 2) Obowiązki Rodziców:
 - a) Zapewnienie systematycznej i punktualnej obecności ucznia w szkole;
 - b) Wyposażenie ucznia w podręczniki, zeszyty i pomoce szkolne, a także w odpowiedni strój;
 - c) Systematyczne interesowanie się zachowaniem i postępami ucznia w nauce;
 - d) Uczestniczenie w zebraniach klasowych rodziców, lekcjach otwartych oraz imprezach i uroczystościach szkolnych;

- e) Systematyczne odwiedzania strony Wirtualnej Wywiadówki, sprawdzania wpisów dokonywanych przez nauczycieli i wychowawcę do zeszytów i dzienniczka ucznia oraz czytania ogłoszeń wywieszonych na tablicach informacyjnych w szkole;
- f) W przypadku problemów ucznia z nauką lub zachowaniem sygnalizowanym przez szkołę rodzice obowiązani są ściśle współdziałać ze szkołą, w szczególności z Dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami, a także z psychologiem i pedagogiem szkolnym;
- g) Szanowanie pracy nauczyciela i wychowawcy, respektowanie jego prawa do decyzji na polu działań metodycznych oraz powstrzymywanie się od wyrażania negatywnych opinii o szkole w obecności dziecka;
- h) Zapoznanie się z treścią dokumentów szkoły;
- i) Rozumienie społecznego charakteru działania szkoły i aktywnego uczestniczenia w pracach na rzecz szkoły.

Nagrody i kary stosowane w stosunku do uczniów

§ 22

- 1) Uczeń może otrzymywać wyróżnienia i nagrody za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły;
 - b) zachowanie stanowiące godny wzór do naśladowania;
 - c) szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
 - d) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - e) wzorową frekwencję;
 - f) postawę koleżeńską i przestrzeganie zasady fair - play.
- 2) Prawo wnioskowania o nagrody mają:
 - a) członkowie Rady Nauczycieli;
 - b) członkowie Rady Uczniów;
 - c) członkowie Rady Rodziców;
 - d) Dyrektor.
- 3) Nagrody przyznają:
 - a) Wychowawcy klas;
 - b) Dyrektor.
- 4) Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - a) pochwała na forum klasy;
 - b) pochwała na forum szkoły;
 - c) list pochwalny do rodziców;
 - d) świadectwo z wyróżnieniem;
 - e) nagroda rzeczowa;
 - f) dyplom;
 - g) wpis do Księgi Honorowej Szkoły , a także na stronę internetową szkoły jako najwyższe wyróżnienie. Decyzję o wpisie podejmuje Dyrektor Szkoły. Treść wpisu podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń;
- 5) Nagrody mogą być przyznawane indywidualnie lub dla grupy uczniów.

§ 23

- 1) Uczniowie mogą być ukarani:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela w indywidualnej rozmowie;
 - b) upomnieniem wychowawcy klasy w formie pisemnej;
 - c) naganą wychowawcy klasy w formie pisemnej;
 - d) pozbawieniem na określony okres czasu przywileju „Szczęśliwego Numerka”(decyzja wychowawcy)
 - e) upomnieniem ustnym Dyrektora Szkoły;
 - f) naganą Dyrektora Szkoły;
 - g) naganą Dyrektora Szkoły z wpisem do arkusza ocen. Konsekwencją powyższego jest podpisanie kontraktu z uczniem i jego Rodzicami oraz przygotowanie przez psychologa i pedagoga szkolnego programu naprawczego;
 - h) pozbawieniem prawa udziału w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach i reprezentowaniem szkoły na zewnątrz;
 - i) pozbawienie możliwości reprezentowania szkoły na zewnątrz.
- 2) Prawo wnioskowania o karę i prawo do jej udzielenia mają nauczyciele, wychowawcy oraz Dyrektor;
- 3) Kary udzielane są za naruszenie obowiązków ucznia określonych w § 25 pkt 2) Statutu i niniejszym regulaminie szkoły;

- 4) W przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia lub gdy pobyt ucznia zagraża dobru lub bezpieczeństwu innych uczniów, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą pozytywnych efektów, Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły;
 - a) Decyzja może zostać podjęta po uprzednim zasięgnięciu opinii organów szkoły;
 - b) Dyrektor zobowiązany jest udokumentować podejmowane działania wychowawcze w stosunku do ucznia przez okres przynajmniej 4 miesięcy;
 - c) Dyrektor może, w ramach podejmowanych działań wychowawczych sporządzić umowę z rodzicami określającą czynności jakie zobowiązani są podjąć rodzice oraz szkoła w celu pomocy uczniowi. W szczególności czynności o których mowa powyżej mogą polegać na: obowiązku uczestniczeniu przez ucznia w zajęciach z psychologiem klinicznym lub innej wskazanej formy terapii.
- 5) Od kar udzielonych przez nauczycieli i wychowawców klas, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania informacji o udzielonej karze;
- 6) Od kar udzielonych przez Dyrektora przysługuje prawo odwołania do Zarządu SKT Nr 5 STO w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o udzielonej karze za pośrednictwem Dyrektora.

Zasady wprowadzania zmian do Regulaminu Szkoły

§ 24

- 1) Niniejszy regulamin może być zmieniony przez Zarząd SKT Nr 5 STO z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Nauczycieli, Rady Rodziców lub Rady Uczniów.
- 2) Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia