

# **Regulamin Społecznego Gimnazjum nr 333 STO**

## **ul. Działwy 6, 03-109 Warszawa**

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły określa Statut Społecznego Gimnazjum nr 333 STO.

### § 1

Regulamin szkoły określa:

- 1) szczegółowe zasady organizacji szkoły:
  - czas pracy;
  - zajęcia dydaktyczne obowiązkowe i dodatkowe;
  - zasady zwiększania liczebności klas;
  - opiekę pedagogiczną;
  - zasady usprawiedliwiania nieobecności;
  - zasady uczestnictwa i płatności za zajęcia pozalekcyjne ( dodatkowe );
  - spotkania z Rodzicami.
- 2) zasady kultury współżycia i porządku szkolnego:
  - bezpieczeństwo uczniów;
  - sale lekcyjne;
  - sprawy porządkowe.
- 3) prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej:
  - prawa i obowiązki ucznia;
  - prawa i obowiązki nauczycieli;
  - prawa i obowiązki Rodziców.
- 4) nagrody i kary stosowane w stosunku do uczniów;
- 5) zasady wprowadzania zmian w Regulaminie Szkoły.

### § 2

Ilekrót w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć: Społeczne Gimnazjum nr 333 STO w Warszawie.

### **Szczegółowe zasady organizacji szkoły**

### § 3

- 1) Szkoła pracuje 5 – dniowym tygodniem pracy w godzinach 7.30 – 18.00;
- 2) Sekretariat szkoły jest czynny w godzinach ustalonych przez Dyrektora;
- 3) W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, a obiady są dodatkowo płatne przez rodziców w wysokości i terminie określonym przez Dyrektora;
- 4) W szkole działa biblioteka szkolna na zasadach i w godzinach określonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości całej społeczności szkolnej;
- 5) W szkole działa gabinet pielęgniarski na zasadach i w godzinach określonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości całej społeczności szkolnej.

### § 4

- 1) W skład zajęć dydaktycznych wchodzi:
  - a) zajęcia edukacyjne;
  - b) zajęcia fakultatywne, koła przedmiotowe i koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze oraz zajęcia z dzieckiem zdolnym.
- 2) Zajęcia dodatkowe organizowane są w zależności od potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zgodnie z procedurą powoływania zajęć dodatkowych uchwaloną przez organ prowadzący Szkołę. Na początku każdego roku szkolnego przedstawiana jest na stronie internetowej szkoły, aktualna oferta zajęć dodatkowych oraz sposób płatności. Szczegółowa oferta wraz z programem zajęć dodatkowych znajduje się w sekretariacie szkoły.
- 3) Inne imprezy organizowane przez szkołę:
  - a) zielona i biała szkoła;
  - b) obozy naukowe;
  - c) klasowe wyjścia na imprezy kulturalno- oświatowe i rekreacyjno- sportowe;
  - d) imprezy szkolne zgodnie z Kalendarzem Imprez, aktualizowanym w każdym roku szkolnym.
- 4) Dyrekcja może wprowadzić dodatkowe regulaminy np. regulaminy pracowni.

5) Uczniowie zapoznają się z regulaminami na każdej pierwszej lekcji w każdym roku szkolnym, co zostaje zapisane w zeszytach przedmiotowym lub dzienniku lekcyjnym.

## § 5

### Zasady zwiększania liczebności klas

- 1) Szczegółowe zasady zwiększania liczebności klas:
  - a) sala lekcyjna jest wystarczająco duża aby pomieścić zwiększoną liczbę uczniów;
  - b) na zwiększenie liczebności klasy wyrazi pisemnie zgodę 75% rodziców dzieci uczęszczających do tej klasy;
  - c) na zwiększenie liczebności klasy wyrazi zgodę wychowawca;
  - d) istnieją ważne przesłanki które uzasadniają w ocenie dyrektora zwiększenie liczebności klasy, w szczególności wynikające ze statutu szkoły (uczęszczające do szkoły rodzeństwo, powtarzanie klasy).
- 2) Dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić głosowanie wśród rodziców dzieci uczęszczających do danej klasy po uprzednim zapoznaniu rodziców z istniejącymi przesłankami uzasadniającymi wniosek.

## § 6

Zajęcia w szkole odbywają się według planu zajęć dydaktycznych, aktualizowanego na początku nowego roku szkolnego

## § 7

### Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwolnienia z lekcji

- 1) Obowiązują poniższe zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów:
  - a) rodzice są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach dydaktycznych w terminie tygodnia od zakończenia nieobecności;
  - b) nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona pisemnie. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności ustnie lub telefonicznie w przypadku gdy rodzic usprawiedliwiający dziecko jest znany wychowawcy klasy lub Dyrekcji;
  - c) rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę klasy lub Dyrekcję o przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia i jej przyczynach;
  - d) wychowawca klasy usprawiedliwia nieobecność ucznia na części lub wszystkich lekcjach w danym dniu, jeżeli uczeń uczestniczy w innych zajęciach szkolnych (wycieczka, zawody, konkursy itp.);
  - e) usprawiedliwienia nieobecności w dzienniku lekcyjnym poprzez stosowne wpisy dokonuje wyłącznie wychowawca klasy;
  - f) zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić na pisemny wniosek rodziców, a w szczególnych przypadkach drogą telefoniczną;
  - g) w sytuacjach szczególnie uzasadnionych uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w porozumieniu z rodzicem;
- 2) Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie długoterminowego orzeczenia lekarskiego. Dopuszcza się możliwość pisemnego zwolnienia z w/w zajęć na okres nie dłuższy niż tydzień przez rodziców.
- 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne ma obowiązek sprawdzania listy obecności oraz odnotowywania nieobecności uczniów.

## § 8

### Zasady uczestnictwa i płatności za zajęcia pozalekcyjne

- 1) Zajęcia pozalekcyjne mogą być dodatkowo płatne, na zasadach określonych przez Dyrekcję przed rozpoczęciem zajęć;
- 2) Rodzice zobowiązani są zadeklarować pisemnie uczestnictwo ucznia w zajęciach wymienionych w pkt 1). W przypadku gdy zajęcia są dodatkowo płatne, zadeklarowanie uczestnictwa ucznia oznacza zobowiązanie się rodziców; do pokrywania opłat za zajęcia. Rodzice zobowiązani są ponosić opłaty również w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach;
- 3) Deklaracja uczestnictwa ucznia obowiązuje przez cały rok szkolny. Możliwa jest rezygnacja ucznia z zajęć jedynie z ważnych powodów, za zgodą dyrektora. Powyższe zasady dotyczą zajęć finansowych w całości lub w części przez szkołę oraz innych zajęć płatnych;

- 4) Zielona i biała szkoła, wycieczki i imprezy kulturalno-oświatowe i rekreacyjno- sportowe są dodatkowo finansowane przez rodziców w wysokości wynikającej z ponoszonych kosztów. Program wyjazdu przygotowuje wychowawca w uzgodnieniu z uczniami i rodzicami oraz akceptuje dyrektor. Za przebieg wyjazdu odpowiada wychowawca lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba;
- 5) Udział ucznia w wyjeździe o którym mowa w pkt 4) traktowany jest jako udział w zajęciach edukacyjnych;
- 6) Możliwa jest rezygnacja ucznia z wyjazdu o którym mowa w pkt 4) jedynie z ważnych powodów i po poinformowaniu przez rodziców wychowawcy o rezygnacji w czasie umożliwiającym zmianę kalkulacji kosztów wyjazdu. W przeciwnym wypadku wpłacona przez rodzica kwota nie podlega zwrotowi;
- 7) Na wniosek rodziców lub nauczycieli oraz psychologa i pedagoga szkolnego uczeń może zostać zakwalifikowany do udziału w zajęciach takich jak: reedukacja, zajęcia wyrównawcze, zajęcia dla dzieci szczególnie uzdolnionych lub konwersacje;
- 8) Uczeń korzystający z dodatkowej oferty szkoły takiej jak: wycieczki, zielona-biała szkoła, obozy naukowe, konkursy, zawody, zajęcia na basenie, dyskoteka i inne, zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu na zasadach ustalonych przez organizatora.

#### § 9

- 1) Raz w miesiącu organizowane są ogólnoskolne spotkania z rodzicami z wyjątkiem okresu ferii i wakacji szkolnych;
- 2) Dodatkowo rodzice mogą spotykać się z nauczycielami poszczególnych zespołów przedmiotowych zgodnie z terminarzem podanym na początku roku szkolnego;
- 3) Rodzice mogą również brać udział w lekcjach otwartych i spotkaniach konsultacyjnych z nauczycielami;
- 4) Sprawy dotyczące poszczególnych uczniów mogą być omawiane podczas spotkań klasowych oraz indywidualnych rozmów rodzica z nauczycielem lub wychowawcą.

#### § 10

Za szkody powstałe z winy ucznia odpowiadają finansowo rodzice. Jeżeli jest to możliwe, powstała szkoda powinna być naprawiona przez ucznia.

### **Zasady kultury współzycia i porządku szkolnego**

#### § 11

- 1) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia zgodnie z planem zajęć dydaktycznych;
- 2) W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli pełniących dyżur zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 3) Na terenie szkoły obowiązują zasady skromnego i godnego zachowania, okazywania szacunku dla samego siebie i płci przeciwnej.

#### § 12

- 1) Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń lekcyjnych i urządzeń szkolnych w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, zajęć opieki pedagogicznej, zajęć dodatkowych i przerw pod opieką nauczyciela;
- 2) Każda klasa jest gospodarzem przypisanej sali lekcyjnej, dba i odpowiada za zgromadzony w niej sprzęt i pomoce naukowe, a także o porządek, wystrój i wygląd estetyczny;
- 3) Wychowawca jest zobowiązany zapewnić utrzymanie wysokiego poziomu estetycznego przypisanej sali lekcyjnej, realizując to przy pomocy uczniów i rodziców;
- 4) Dopuszczalne jest finansowanie z dodatkowych składek rodziców zakupów na potrzeby wystroju lub wyposażenia przypisanej sali lekcyjnej, w uzgodnieniu i za zgodą Dyrektora;
- 5) Społeczność szkolna zobowiązana jest dbać o sprzęt i urządzenia szkolne, mienie własne oraz koleżanek i kolegów a także o porządek na terenie szkoły;
- 6) Z sali gimnastycznej i pracowni informatycznej uczniowie mogą korzystać wyłącznie pod opieką osoby uprawnionej

## § 13

Bezwzględnie zabronione jest samowolne opuszczanie terenu szkoły przez uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych - podczas lekcji, przerw oraz zajęć dodatkowych.

## § 14

Szkoła udostępnia uczniom szatnie:

- a) wierzchnie okrycia należy zostawiać w szatniach;
- b) w szatniach nie należy zostawiać wartościowych przedmiotów, pieniędzy, itp.;
- c) szatnie otwierane są przed i po zakończeniu lekcji;
- d) w budynku szkolnym uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

## § 15

- 1) Uczniowie przychodzą do szkoły najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji i opuszczają teren szkoły po zakończeniu swoich zajęć;
- 2) Wejście do szkoły od strony szatni jest udostępnione uczniom i ich rodzicom od 7.30 do 8.15 i od 15.00 do 18.00;
- 3) Wejście do szkoły od strony sekretariatu dla osób zainteresowanych jest udostępnione od 8.00 do 15.45.

## § 16

- 1) W szkole obowiązuje strój uczniowski – ma on charakter skromny, bez odkrywania ciała, w tym ramion i brzucha;
- 2) W czasie uroczystości szkolnych każdy uczeń powinien nosić strój odświętny - biała bluzka/ koszula i ciemne spodnie/ spódnica, koszulka z logo szkoły;
- 3) Każda środa miesiąca jest dniem szkolnym i wówczas uczniów obowiązuje strój szkolny tj. koszulka z logo szkoły;
- 4) Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy, zgodnie z wymaganiami nauczyciela prowadzącego;
- 5) Uczeń powinien dbać o higienę osobistą, schludny wygląd, estetyczną fryzurę, czystą odzież i obuwie.

## **Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej**

## § 17

- 1) Uczeń ma w szczególności prawo:
  - a) Wyróżnień i nagród przyznawanych przez organy szkoły;
  - b) Korzystania z wszelkiej pomocy szkoły, w tym w szczególności pomocy nauczycieli w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy oraz zainteresowań, udziału w konkursach;
  - c) Pomocy ze strony szkoły w przypadku trudności w nauce i wyborze kierunku dalszego kształcenia,
  - d) Korzystania z organizowanych przez szkołę dodatkowych zajęć edukacyjnych, ( zgodnie z planem zajęć dydaktycznych), pod warunkiem pokrywania przez rodziców należnych płatności ;
  - e) Tworzenia na terenie szkoły organizacji uczniowskich, których program i kierunki działania będą pozostawały w zgodzie ze Statutem szkoły oraz zostaną zatwierdzone przez Dyrektora;
  - f) Informacji na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
  - g) Sprawiedliwej i jawnej oceny zachowania oraz oceny wyników w nauce zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
  - h) Traktowania aktywności społecznej poza terenem szkoły na równi z aktywnością społeczną w szkole;
  - i) Ochrony praw osobistych i poszanowania godności osobistej;
  - j) Wygłaszania własnej opinii, nie może to jednak naruszać dóbr osobistych innych osób;
  - k) Wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 2) Uczeń ma następujące obowiązki:
  - a) Udziału we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych odbywających się w szkole;
  - b) Punktualnego przychodzenia na lekcje;
  - c) Aktywnego uczestnictwa w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad;
  - d) Starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczyciela;
  - e) Dbania o sprzęt i porządek w sali lekcyjnej;
  - f) Udziału w zajęciach dodatkowych przygotowujących do konkursów;
  - g) Wypełnianie poleceń nauczycieli, wychowawcy, dyrekcji i innych pracowników szkoły;

- h) Udział w apelach i uroczystościach szkolnych;
- i) Poszanowanie godności osobistej koleżanek i kolegów oraz pozostałych członków społeczności szkolnej;
- j) Dbania o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne oraz koleżanek i kolegów a także pozostałych członków społeczności szkolnej.

## § 18

- 1) Nauczyciel ma w szczególności prawo do:
  - a) Wyróżnień i nagród przyznawanych przez organy szkoły;
  - b) Zasięgania opinii i porady u Dyrekcji w sprawie rozwiązywania problemów dydaktyczno – wychowawczych;
  - c) Awansu zawodowego i oceny pracy;
  - d) Korzystania z wszelkich dostępnych środków dydaktycznych, dbania o ich dobry stan oraz aktywnego uczestniczenia ich gromadzeniu;
  - e) Korzystania z zastępstw koleżeńskich, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.
- 2) Obowiązki nauczycieli:
  - a) Dbanie o rozwój własnych kwalifikacji zawodowych, samokształcenia i samodoskonalenia zawodowego;
  - b) Przedstawienia uczniom i rodzicom wymagań edukacyjnych;
  - c) Rzetelnej oceny zachowania oraz oceny wyników w nauce uczniów, zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
  - d) Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć dydaktycznych oraz prowadzenie zajęć w sposób umożliwiający pełne wykorzystanie czasu lekcji;
  - e) Przygotowywania się pisemnie do lekcji w przypadku zlecenia tego przez Dyrektora;
  - f) Udzielanie pomocy innym nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych;
  - g) Systematyczne i rzetelne prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
  - h) Pełnienie wyznaczonych przez dyrektora dyżurów;
  - i) Przebywanie na terenie szkoły w czasie ogólnoszkolnych spotkań z rodzicami oraz w czasie przewidzianym na konsultacje z rodzicami;
  - j) Poszanowanie godności osobistej członków społeczności szkolnej;
  - k) Dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie i życia własne oraz koleżanek i kolegów a także pozostałych członków społeczności szkolnej.

## § 19

- 1) Rodzice mają w szczególności prawo do:
  - a) Zapewnienia przez szkołę wysokiego poziomu edukacji, pozwalającej na rozwój indywidualnych zainteresowań ucznia, oraz opieki nad uczniem;
  - b) Uzyskania szczegółowej informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia:
    - podczas zebrań z rodzicami;
    - poprzez rozmowy telefoniczne (w terminach i w sposób wyznaczony przez szkołę) oraz Wirtualną Wywiadówkę;
    - w czasie spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
    - w formie korespondencji w stosowany przez szkołę sposób;
  - c) Organizacji i uczestniczenia w spotkaniach i imprezach szkolnych organizowanych dla dzieci i dorosłych;
  - d) Uczestnictwa w lekcjach otwartych.
- 2) Obowiązki Rodziców:
  - a) Zapewnienie systematycznej i punktualnej obecności ucznia w szkole;
  - b) Wyposażenie ucznia w podręczniki, zeszyty i pomoce szkolne, a także w odpowiedni strój;
  - c) Systematyczne interesowanie się zachowaniem i postępami ucznia w nauce;
  - d) Uczestniczenie w zebraniach klasowych rodziców, lekcjach otwartych oraz imprezach i uroczystościach szkolnych;
  - e) Systematyczne odwiedzania strony Wirtualnej Wywiadówki, sprawdzania wpisów dokonywanych przez nauczycieli i wychowawcę do zeszytów i dzienniczka ucznia oraz czytania ogłoszeń wywieszonych na tablicach informacyjnych w szkole;
  - f) W przypadku problemów ucznia z nauką lub zachowaniem sygnalizowanym przez szkołę rodzice obowiązani są ściśle współdziałać ze szkołą, w szczególności z Dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami, a także z psychologiem i pedagogiem szkolnym;
  - g) Szanowanie pracy nauczyciela i wychowawcy, respektowanie jego prawa do decyzji na polu działań metodycznych oraz powstrzymywanie się od wyrażania negatywnych opinii o szkole w obecności dziecka;

- h) Zapoznanie się z treścią dokumentów szkoły;
- i) Rozumienie społecznego charakteru działania szkoły i aktywnego uczestniczenia w pracach na rzecz szkoły.

### **Nagrody i kary stosowane w stosunku do uczniów**

#### § 20

- 1) Uczeń może otrzymywać wyróżnienia i nagrody za:
  - a) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły;
  - b) zachowanie stanowiące godny wzór do naśladowania;
  - c) szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
  - d) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
  - e) wzorową frekwencję;
  - f) postawę koleżeńską i przestrzeganie zasady fair - play.
- 2) Prawo wnioskowania o nagrody mają:
  - a) członkowie Rady Nauczycieli;
  - b) członkowie Rady Uczniów;
  - c) członkowie Rady Rodziców;
  - d) Dyrektor.
- 3) Nagrody przyznają:
  - a) Wychowawcy klas;
  - b) Dyrektor;
- 4) Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
  - a) pochwała na forum klasy;
  - b) pochwała na forum szkoły;
  - c) list pochwalny do rodziców;
  - d) świadectwo z wyróżnieniem;
  - e) nagroda rzeczowa;
  - f) dyplom;
  - g) wpis do Księgi Honorowej Szkoły , a także na stronę internetową szkoły jako najwyższe wyróżnienie. Decyzję o wpisie podejmuje Dyrektor Szkoły. Treść wpisu podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń.
- 5) Nagrody mogą być przyznawane indywidualnie lub dla grupy uczniów.

#### § 21

- 1) Uczniowie mogą być ukarani:
  - a) upomnieniem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela w indywidualnej rozmowie;
  - b) upomnieniem wychowawcy klasy w formie pisemnej;
  - c) naganą wychowawcy klasy w formie pisemnej;
  - d) pozbawieniem na określony okres czasu przywileju „Szczęśliwego Numerka”( decyzja wychowawcy )
  - e) upomnieniem ustnym Dyrektora Szkoły;
  - f) naganą Dyrektora Szkoły;
  - g) naganą Dyrektora Szkoły z wpisem do arkusza ocen. Konsekwencją powyższego jest podpisanie kontraktu z uczniem i jego Rodzicami oraz przygotowanie przez psychologa i pedagoga szkolnego programu naprawczego ;
  - h) pozbawieniem prawa udziału w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach i reprezentowaniem szkoły na zewnątrz;
  - i) pozbawienie możliwości reprezentowania szkoły na zewnątrz.
- 2) Prawo wnioskowania o karę i prawo do jej udzielenia mają nauczyciele, wychowawcy oraz Dyrektor;
- 3) Kary udzielane są za naruszanie obowiązków ucznia określonych w § 25 pkt 2) Statutu i niniejszym regulaminie szkoły;
- 4) W przypadku rażących naruszeń obowiązków ucznia lub gdy pobyt ucznia zagraża dobru lub bezpieczeństwu innych uczniów, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą pozytywnych efektów, Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły:
  - a) Decyzja może zostać podjęta po uprzednim zasięgnięciu opinii organów szkoły;
  - b) Dyrektor zobowiązany jest udokumentować podejmowane działania wychowawcze w stosunku do ucznia przez okres przynajmniej 4 miesięcy;
  - c) Dyrektor może, w ramach podejmowanych działań wychowawczych sporządzić umowę z rodzicami określającą czynności jakie zobowiązani są podjąć rodzice oraz szkoła w celu pomocy uczniowi. W szczególności czynności o których mowa powyżej mogą polegać na: obowiązku uczestniczeniu przez ucznia w zajęciach z psychologiem klinicznym lub innej wskazanej formy terapii.

- 5) Od kar udzielonych przez nauczycieli i wychowawców klas, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania informacji o udzielonej karze;
- 6) Od kar udzielonych przez Dyrektora przysługuje prawo odwołania do Zarządu SKT Nr 5 STO w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o udzielonej karze za pośrednictwem Dyrektora.

### **Zasady wprowadzania zmian do Regulaminu Szkoły**

#### § 22

- 1) Niniejszy regulamin może być zmieniony przez Zarząd SKT Nr 5 STO z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Nauczycieli, Rady Rodziców lub Rady Uczniów.
- 2) Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia .....